

**Zarządzenie nr 1/2018**  
**Kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Londynie**  
**z dnia 22 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2018/2019**

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ I KLASY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**w systemie uzupełniającym obowiązujące w Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym przy**  
**Ambasadzie RP w Londynie na rok szkolny 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz.1943 z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą. ( Dz.U. z 2014, poz. 454)
3. Statut Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Londynie
4. Zarządzenie kierownika nr 1/2018 Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Londynie w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2017/2018

**1. Termin i miejsce rekrutacji na rok szkolny 2017/2018:**

Zapisu dokonują osobiście rodzice/prawni opiekunowie dzieci (mówiących po polsku) w dniach: **28, kwietnia oraz 12 i 19 maja 2017 r.** w sali S2 na terenie szkoły- Gumley House Convent School TW7 6XF London, Worton Road, Isleworth Middlesex w godzinach: 12.30 do 15.30

**2. Zasady rekrutacji:**

a) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uzupełniającej przyjmuje się:

- dzieci 7 letnie (rocznik 2011), mówiące po polsku, które spełniają obowiązek szkolny w angielskim systemie edukacji.

- -dzieci 6 letnie (rocznik 2012 dotyczy tylko dzieci urodzonych w okresie 01 stycznia-30 czerwca 2012), dzieci mówiące po polsku, które spełniają obowiązek szkolny w angielskim/lokalnym systemie edukacji.

b) Przy zapisie dziecka konieczna jest obecność rodzica/opiekuna dziecka osobiście

c) Szkoła nie prowadzi rezerwacji zgłoszeń telefonicznie.

d) Szkoła nie prowadzi rekrutacji drogą elektroniczną ani korespondencyjną.

**3. Wymagane dokumenty niezbędne przy zapisie:**

a) wypełniony kwestionariusz zapisu z wymaganymi oświadczeniami. (formularze do pobrania ze strony internetowej|)

b) polski akt urodzenia dziecka (wykonana kserokopia; oryginał do wglądu w dniu zapisu)

c) numer PESEL dziecka

d) dowód osobisty lub paszport rodzica dokonującego zapisu (wykonana kserokopia; oryginał do wglądu w dniu zapisu)

e) aktualne zaświadczenie ze szkoły angielskiej o spełnianiu obowiązku szkolnego (w przypadku braku powyższego należy dostarczyć wychowawcy klasy we wrześniu 2018)

**Zarządzenie nr 1/2018**  
**Kierownika Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Londynie**  
**z dnia 22 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2018/2019**

4. Przy zapisach, przed wejściem do sali, będą weryfikowane dokumenty i tylko rodzic z kompletem wymaganych formularzy i dokumentów otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
5. Zapis nie jest równoznaczny z przyjęciem do szkoły. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje kierownik szkoły. **LICZBA MIEJSC JEST OGRANICZONA.**
6. O przyjęciu ucznia do Szkoły decydują: wiek dziecka, kolejność zgłoszeń, warunki lokalowe i kadrowe Szkoły oraz złożenie pełnej dokumentacji w podanych terminach
7. Wyniki rekrutacji będą umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole do 30 czerwca 2018 roku.
8. Lista przydzielenia dziecka do poszczególnej klasy będzie wywieszona na tablicy ogłoszeniowej szkoły w dniu rozpoczęcia roku szkolnego we wrześniu.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca dla dziecka oczekującego na przyjęcie na dany dzień pracownik szkoły poinformuje rodziców telefonicznie o możliwości zapisu.
10. Rekrutacja dotyczy tylko dzieci do klas pierwszych szkoły podstawowej oraz liceum ogólnokształcącego. Do klas programowo wyższych rodzic może przesłać podanie do kierownika z prośbą o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z formularzem zgłoszeniowym na adres mailowy: [spksektariat@gmail.com](mailto:spksektariat@gmail.com). W przypadku zwolnienia się miejsca rodzic zostanie zaproszony do sekretariatu telefonicznie lub drogą elektroniczną celem dopełnienia wszelkich formalności związanych z zapisem pod koniec sierpnia lub na początku września 2018r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KIEROWNIK  
Szkolnego Punktu Konsultacyjnego  
Jacek Zbigniew Nasciszewski